

Số: 30/KH-UBND

Kim Anh, ngày 31 tháng 12 năm 2020

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính nhà nước xã Kim Anh năm 2021

Thực hiện Kế hoạch số 2405/KH-UBND ngày 31/12/2020 của UBND huyện về thực hiện cải cách hành chính nhà nước huyện Kim Thành năm 2021.

UBND xã Kim Anh xây dựng kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2021 với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, của huyện về công tác cải cách hành chính (CCHC);
- Chú trọng cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính công, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức (CBCC) nhằm phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp tốt hơn, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước và phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã;
- Tăng cường trách nhiệm của cá nhân, cơ quan, đơn vị và người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong việc triển khai, thực hiện nhiệm vụ, gắn việc thực hiện CCHC với việc thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị (khóa XII) về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” và công tác đánh giá, bình xét thi đua, khen thưởng;
- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong hiện đại hóa nền hành chính theo hướng chuyên nghiệp, hiệu quả, bảo đảm tính đồng bộ, thống nhất, qua đó tạo môi trường thuận lợi thu hút các nguồn lực cho đầu tư phát triển, đáp ứng yêu cầu sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa, góp phần nâng cao chỉ số hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với dịch vụ công tại địa phương.

2. Yêu cầu

- Triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC năm 2021 phải đầy đủ nội dung, hiệu quả, đúng thời gian và bám sát sự chỉ đạo của cấp trên.
- Cụ thể hóa các chỉ tiêu, nhiệm vụ tại Nghị quyết Đại hội lần thứ XXV Đảng bộ huyện Kim Thành thành các nhiệm vụ cụ thể được thực hiện CCHC năm 2021 và giai đoạn 2021 - 2025;
- Các bộ phận chuyên môn chủ động nghiên cứu, sáng tạo, áp dụng những giải pháp đổi mới để CCHC là khâu đột phá trong công tác thực hiện nhiệm vụ;
- CCHC phải được xác định là một trong những tiêu chí quan trọng trong công tác đánh giá, xếp loại CBCC và bình xét thi đua, khen thưởng. Lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC để đánh giá, bình xét thi đua, khen thưởng hằng năm đối với tập thể, cá nhân.

II. NỘI DUNG

1. Về công tác chỉ đạo, điều hành

a) Chỉ đạo, đôn đốc việc triển khai thực hiện công tác CCHC đúng tiến độ và đạt kết quả; xây dựng Kế hoạch CCHC giai đoạn 2021 - 2025 theo chỉ đạo của UBND huyện.

b) Tiếp tục đẩy mạnh và đa dạng công tác tuyên truyền về CCHC; kết hợp thông tin tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng với các hoạt động thường xuyên của các tổ chức, đoàn thể.

c) Tăng cường kiểm tra công tác CCHC, nâng cao chất lượng công tác tự kiểm tra CCHC, nhằm chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật và kỷ cương trong bộ máy hành chính nhà nước.

d) Quan tâm đào tạo bồi dưỡng, tập huấn nhằm nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức làm công tác CCHC.

2. Về cải cách thể chế

a) Tiếp tục nâng cao chất lượng tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND các cấp đảm bảo đúng quy định, quy trình, phù hợp với pháp luật. Thường xuyên rà soát, kiểm tra, tự kiểm tra và hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND ban hành để kịp thời hủy bỏ, sửa đổi, bổ sung cho đúng quy định của pháp luật và phù hợp với thực tiễn.

b) Đề cao và xác định rõ trách nhiệm trong việc tham mưu xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật.

c) Triển khai, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật để cán bộ, công chức và nhân dân biết và thực hiện đúng pháp luật.

3. Về cải cách thủ tục hành chính

a) Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

b) Thường xuyên kiểm tra rà soát, cập nhật, niêm yết đầy đủ kịp thời các TTHC mới được ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung, thay thế; thực hiện các phương án đơn giản hóa TTHC trên tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước theo Nghị quyết của Chính phủ và hướng dẫn của tỉnh, của huyện; công khai, minh bạch tất cả các TTHC; cập nhật cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, tình hình giải quyết các TTHC. Đối với TTHC không cần thiết, không còn phù hợp thì kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xem xét quyết định cắt giảm.

c) Tăng cường kiểm soát TTHC; nâng cao chất lượng giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC.

d) Tiến hành rà soát, sắp xếp và kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận một cửa bảo đảm đủ số lượng, lựa chọn cán bộ, công chức có phẩm chất, đạo đức tốt, trách nhiệm cao trong thi hành công vụ, có tác phong, thái độ giao

tiếp, cư xử lịch sự, hòa nhã, cởi mở, thân thiện, chuẩn mực, đúng quy chế văn hóa công sở. Thực hiện tốt chế độ, chính sách đối với công chức làm việc tại Bộ phận một cửa và công chức làm công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

e) Thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả TTHC tại Bộ phận một cửa phải đảm bảo về thời gian, mức thu phí và lệ phí đúng quy định; tiếp nhận, xử lý kịp thời phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với cán bộ, công chức và Bộ phận một cửa xã giải quyết theo đúng thời gian quy định.

4. Về cải cách tổ chức, bộ máy

a) Triển khai công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021 – 2026 bảo đảm quy định.

b) Thực hiện Nghị định 34/2019 ngày 24/4/2019 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã thôn, tổ dân phố; Thông tư 13/2019 ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố. Quyết định số 40/2020 ngày 21/7/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh giao số lượng và bố trí cán bộ công chức cấp xã trên địa bàn Hải Dương.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCCVC

a) Tiếp tục thực hiện Quyết định số 676/QĐ-UBND ngày 28/02/2019 của UBND tỉnh về ban hành kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 132/NQ-CP ngày 24/10/2018 của Chính phủ và Kế hoạch số 103a-KH/TU ngày 26/7/2018 của Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết 26-NQ/TW ngày 19/5/2018 của Hội nghị lần thứ bảy Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về “Tập trung xây dựng đội ngũ cán bộ các cấp, nhất là cấp chiến lược, đủ phẩm chất, năng lực và uy tín, ngang tầm nhiệm vụ”; thực hiện nghiêm văn hóa công vụ theo Quyết định số 1874/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án văn hóa công vụ.

b) Thực hiện tốt quy định về phân cấp quản lý công tác tổ chức và cán bộ, công chức; Quy chế về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh. Thực hiện và nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức; gắn đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức trên cơ sở chức danh, yêu cầu nhiệm vụ và quy hoạch cán bộ.

c) Xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác cụ thể trên cơ sở nhiệm vụ được giao; đánh giá đúng chất lượng, trình độ của cán bộ, công chức, làm cơ sở đề nghị sắp xếp, điều chuyển, bố trí nhân sự phù hợp với vị trí việc làm để nâng cao hiệu quả hoạt động; thực hiện tinh giản số cán bộ, công chức năng lực yếu, thiếu tinh thần trách nhiệm, chấp hành kỷ luật, kỷ cương không nghiêm, không hoàn thành nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật.

d) Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, điều hành, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi nhiệm vụ và hoạt động của UBND xã. Xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị để xảy ra việc cán bộ, công chức, thuộc quyền quản lý trực tiếp của mình có hành vi gây nhiễu, phiền hà trong việc tiếp nhận và giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp.

6. Về cải cách tài chính công

a) Đẩy mạnh công tác CCHC trong quản lý và sử dụng ngân sách đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước. Chủ động trong điều hành ngân sách gắn với định hướng phát triển kinh tế xã hội địa phương phấn đấu hoàn thành vượt mức dự toán ngân sách được giao.

b) Công khai tài chính, tăng cường công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí, xử lý nghiêm các hành vi gây lãng phí trong sử dụng ngân sách, quản lý và sử dụng tài sản tại UBND xã. Đánh giá hiệu quả việc thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong sử dụng ngân sách nhà nước thông qua công tác chấm điểm chỉ số tiết kiệm chi thường xuyên.

7. Về hiện đại hóa nền hành chính nhà nước

a) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phục vụ người dân và doanh nghiệp hiệu quả hơn, gắn kết, thúc đẩy CCHC, đẩy mạnh tiến độ xây dựng Chính quyền điện tử; đảm bảo an toàn, an ninh thông tin và đảm bảo nguồn nhân lực thực hiện các nhiệm vụ về ứng dụng và phát triển CNTT.

b) Duy trì, nâng cấp hạ tầng, trang thiết bị CNTT, đảm bảo trang thiết bị đồng bộ, thống nhất trong thực hiện CCHC.

c) Duy trì sử dụng hệ thống phần mềm Quản lý văn bản điều hành và hồ sơ công việc của huyện; phần mềm một cửa điện tử, các cổng/trang thông tin điện tử của UBND xã, triển khai ứng dụng chữ ký số trong cơ quan.

d) Tiếp tục thực hiện chuyển đổi, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước đồng thời gắn chặt chẽ với công tác CCHC, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa một cửa liên thông trong giải quyết công việc của cá nhân, tổ chức..

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ CCHC do ngân sách xã cân đối trong dự toán chi ngân sách nhà nước hằng năm, được lập dự toán, quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí thực hiện công tác CCHC theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng UBND xã chủ trì tham mưu xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện tổng thể các nội dung CCHC; trực tiếp tham mưu các giải pháp đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức có hiệu quả; theo dõi hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC. Phối hợp với các bộ phận liên quan giúp triển khai cải cách TTHC, kiểm soát và đơn giản hóa TTHC, thường xuyên rà soát, cập nhật những nội dung sửa đổi, bổ sung hoặc hủy bỏ đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết; tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Chuyển đổi, áp dụng và nâng cao chất lượng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015. Tham mưu, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

2. Bộ phận một cửa thực hiện đúng quy chế hoạt động, quy trình, thời hạn và phần mềm dùng chung trong giải quyết TTHC, bố trí khu vực cung cấp thông tin,

TTHC, khu vực tiếp nhận và trả kết quả, ghế ngồi chờ, bàn để viết,...; công khai đầy đủ danh mục TTHC, quy trình, mức thu phí lệ phí. Báo cáo tình hình hoạt động, kết quả tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC theo quy định.

3. Cán bộ Tài chính - Kế toán xã có trách nhiệm tham mưu tổ chức nội dung liên quan đến cải cách tài chính công; phối hợp với Văn phòng UBND tham mưu cân đối, bố trí kinh phí thực hiện nhiệm vụ CCHC. Hướng dẫn các bộ phận có liên quan thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

4. Công chức Văn hóa - xã hội có trách nhiệm triển khai việc ứng dụng CNTT trong hoạt động CCHC, phối hợp với các bộ phận liên quan thực hiện đẩy mạnh ứng dụng CNTT trên địa bàn xã. Tổ chức và thực hiện tốt Quy chế văn hóa công sở. Tham mưu UBND xã xây dựng Kế hoạch thực hiện chính quyền điện tử.

5. Công chức Tư pháp – Hộ tịch xã có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các bộ phận có liên quan xây dựng cải cách thủ tục; theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn, nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật; thực hiện kiểm soát chặt chẽ quy trình, thủ tục ngay từ khâu dự thảo. Thường xuyên rà soát, kiểm tra, tự kiểm tra và hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật ban hành để kịp thời sửa đổi, bổ sung theo quy định của pháp luật và phù hợp với thực tiễn của địa phương.

6. Đài Truyền thanh xã đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền phổ biến các nhiệm vụ CCHC năm 2021 của UBND xã.

7. Các bộ phận có liên quan căn cứ kế hoạch tổ chức thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ CCHC năm 2021, thực hiện 100% TTHC được tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa; chuẩn bị đầy đủ văn bản chỉ đạo và kết quả thực hiện CCHC phục vụ việc chấm điểm chỉ số CCHC; gắn kết quả thực hiện CCHC với công tác quy hoạch, đánh giá thi đua khen thưởng; áp dụng có hiệu quả phần mềm dùng chung trong giải quyết TTHC đảm bảo đúng hạn.

V. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Gửi báo cáo báo cáo quý, 6 tháng và báo cáo năm thường kỳ về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ).

Thời gian gửi báo cáo: Báo cáo quý 1 gửi trước ngày 15/3, báo cáo 6 tháng gửi trước ngày 15/6, báo cáo quý 3 gửi trước 15/9, báo cáo năm gửi trước 15/12/2021.

Trên đây là Kế hoạch CCHC nhà nước năm 2021 của UBND xã Kim Anh. Yêu cầu các bộ phận có liên quan thực hiện, cụ thể hóa nhiệm vụ về công tác CCHC. Trong quá trình thực hiện, có khó khăn vướng mắc, kịp thời báo cáo về UBND xã (qua văn phòng UBND xã) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện;
- Thường trực Đảng ủy; HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các bộ phận có liên quan;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Văn Hiến